

GOVERNARE LA COMPLESSITÀ DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE

FIGURE PROFESSIONALI E PROCESSI FORMATIVI

Trasformazione digitale

- Per **trasformazione digitale** si intende il «passaggio da un contesto in cui i processi e i procedimenti amministrativi si sviluppano in modo prevalentemente manuale e con la produzione di documenti cartacei, a un contesto in cui si sviluppano prioritariamente su base digitale con la produzione e archiviazione dei documenti informatici»
- La trasformazione digitale è fortemente voluta dal legislatore europeo e italiano, che la indica come un **obiettivo prioritario** del PNRR e della strategia Horizon Europe

Trasformazione digitale e professionalità

- ❖ Allo stato attuale, sia nelle pubbliche amministrazioni che nelle imprese sono già in uso le ICT, ma il loro utilizzo continua ad essere **affiancato** dall'attività tradizionale di gestione della documentazione cartacea
- ❖ L'introduzione delle tecnologie richiede un approccio progettuale che tenga conto di tutti gli aspetti, da quello tecnologico a quello organizzativo, procedurale e archivistico. Un approccio che necessita di **professionalità adeguate** e della crescita della **cultura del digitale** in ogni settore e livelli di responsabilità.

Effetti della trasformazione digitale sugli archivi

- La trasformazione digitale incide direttamente sulla gestione documentale, sulla formazione e conservazione degli archivi i quali, per effetto della produzione dei documenti informatici, diventano **ibridi**
- Due componenti distinte – cartacea e digitale - che devono essere **integrate** tra loro per mantenere la visione unitaria, indivisibile, dell'archivio.
- Questa integrazione è un obiettivo perfettamente in linea con la tradizione archivistica, ma è **difficile** da attuare.

Effetti della trasformazione digitale sugli archivi

- Agli enti produttori è richiesto un **cambiamento radicale** della mentalità e dei flussi di lavoro, con un processo di ammodernamento che coinvolge tutto il personale, a partire dai livelli meramente operativi fino a quelli dirigenziali e di governo
- Alle strutture di archivio è richiesto di estendere la loro azione ai processi della **produzione documentaria digitale**, per assicurare la formazione di entità che soddisfino i requisiti di stabilità, autenticità, intelligibilità, accessibilità e usabilità

Effetti della trasformazione digitale sugli archivi

- Occorre garantire la produzione di documenti informatici compatibili con i processi di conservazione digitale e ciò implica:
 - la scelta dei **formati elettronici** da abilitare
 - l'eliminazione negli oggetti digitali di **istruzioni o codice eseguibile** che possano modificarne il contenuto al verificarsi di determinate condizioni

Effetti della trasformazione digitale sugli archivi

- Nel contesto digitale, i documenti informatici
 - possono essere firmati con **diversi tipi di firma elettronica**, a ciascuno dei quali è riconosciuta una forza probatoria variabile in funzione degli strumenti utilizzati e del grado di affidabilità del processo attuato
 - assumono **forme diverse** e richiedono lo svolgimento di determinate operazioni per garantire la loro immutabilità e integrità

Effetti della trasformazione digitale sugli archivi

- I documenti informatici tendono naturalmente a sedimentarsi nei sistemi utilizzati per la loro produzione o ricezione e se questi sistemi **non comunicano** con il sistema documentale è praticamente **impossibile** creare su di esso unità archivistiche informatiche complete
- Certamente, non è possibile chiedere al personale di eseguire manualmente doppie o triple registrazioni!

Effetti della trasformazione digitale sugli archivi

- Non avendo la fisicità della carta, un documento informatico può essere mantenuto accessibile nel corso degli anni e correttamente associato al contesto di produzione e all'unità archivistica a cui appartiene solo attraverso la valorizzazione di un insieme completo, accurato e appropriato di **metadati**.

Trasformazione digitale e professionalità

- Per fronteggiare gli effetti della trasformazione digitale anche il legislatore si è reso conto della necessità di nuove **figure professionali:**
 - Responsabile della transizione digitale
 - Responsabile della gestione documentale
 - Responsabile della conservazione, Responsabile del servizio di conservazione e Responsabile della funzione archivistica di conservazione
 - Responsabile della protezione dei dati personali
 - Difensore civico per il digitale

Trasformazione digitale e professionalità

- Ma queste figure professionali **devono**
 - essere formate con un percorso di studi multidisciplinare
 - essere in grado di lavorare in piena sinergia con gli «informatici» nella progettazione di sistemi informativi dotati nativamente di funzionalità per l'archiviazione digitale (**archiving by design**)
 - essere disposte a sperimentare le **tecnologie emergenti**, quali l'intelligenza artificiale e la linguistica computazionale, per migliorare la prassi archivistica nel contesto digitale

Il Master FGCAD dell'Università di Macerata

- L'esigenza di figure professionali capaci di razionalizzare i processi inerenti alla gestione documentale e sfruttare al meglio le potenzialità delle nuove tecnologie era già evidente nei primi anni 2000.
- Da questa consapevolezza nacque, **nell'a. a. 2006-2007** il Master in «Formazione, gestione e conservazione degli archivi digitali (**FGCAD**)», che da allora è stato attivato ogni anno e propone un percorso di studi multidisciplinare risultante dall'integrazione degli insegnamenti di Archivistica digitale, Informatica documentale, Diritto e Organizzazione (**www.masterarchividigitali.unimc.it**)